



**Manuale utente**  
**IDP Regione Puglia**  
**Portale per la gestione unificata degli utenti**

V 1.3

05/11/2018

## Indice

1. Descrizione .....	4
2. Home Page.....	4
3. Registrazione con CNS .....	5
4. Password dimenticata.....	10
5. Login .....	13
6. Account.....	17
6.1. Dati principali .....	17
6.2. Registrazione.....	17
6.3. Documento di identità.....	18
6.4. Indirizzi e recapiti.....	18
6.5. Modifica password.....	19
6.6. Cancellazione .....	20
7. Impostazione di sicurezza dei browser.....	22
8. Contatti .....	22

## Indice delle figure

Figura 1: Home Page.....	4
Figura 2: registrazione con CNS - richiesta PIN .....	5
Figura 3: registrazione con CNS - scelta del certificato .....	6
Figura 4: registrazione con CNS - modulo.....	7
Figura 5: conferma dati di registrazione .....	8
Figura 6: invio della mail di conferma .....	9
Figura 7: mail di conferma .....	9
Figura 8: form password dimenticata.....	10
Figura 9: form di conferma password dimenticata, con domanda segreta .....	11
Figura 10: PIN di sicurezza per password dimenticata.....	11
Figura 11: mail di conferma password dimenticata .....	12
Figura 12: password dimenticata: inserimento del PIN .....	12
Figura 13: nuova password .....	13
Figura 14: login .....	14
Figura 15: inserimento PIN per accesso con smart-card.....	15
Figura 16: login con CNS - scelta del certificato .....	16
Figura 17: dati principali del proprio account .....	17
Figura 18: dati relativi alla registrazione .....	18
Figura 19: dati relativi ai documenti di identità.....	18
Figura 20: indirizzi e recapiti .....	19
Figura 21: modifica password.....	19
Figura 22: cancellazione .....	20
Figura 23: mail di conferma cancellazione con il PIN .....	21
Figura 24: richiesta PIN di conferma .....	21
Figura 26: cancellazione avvenuta .....	22

## 1. Descrizione

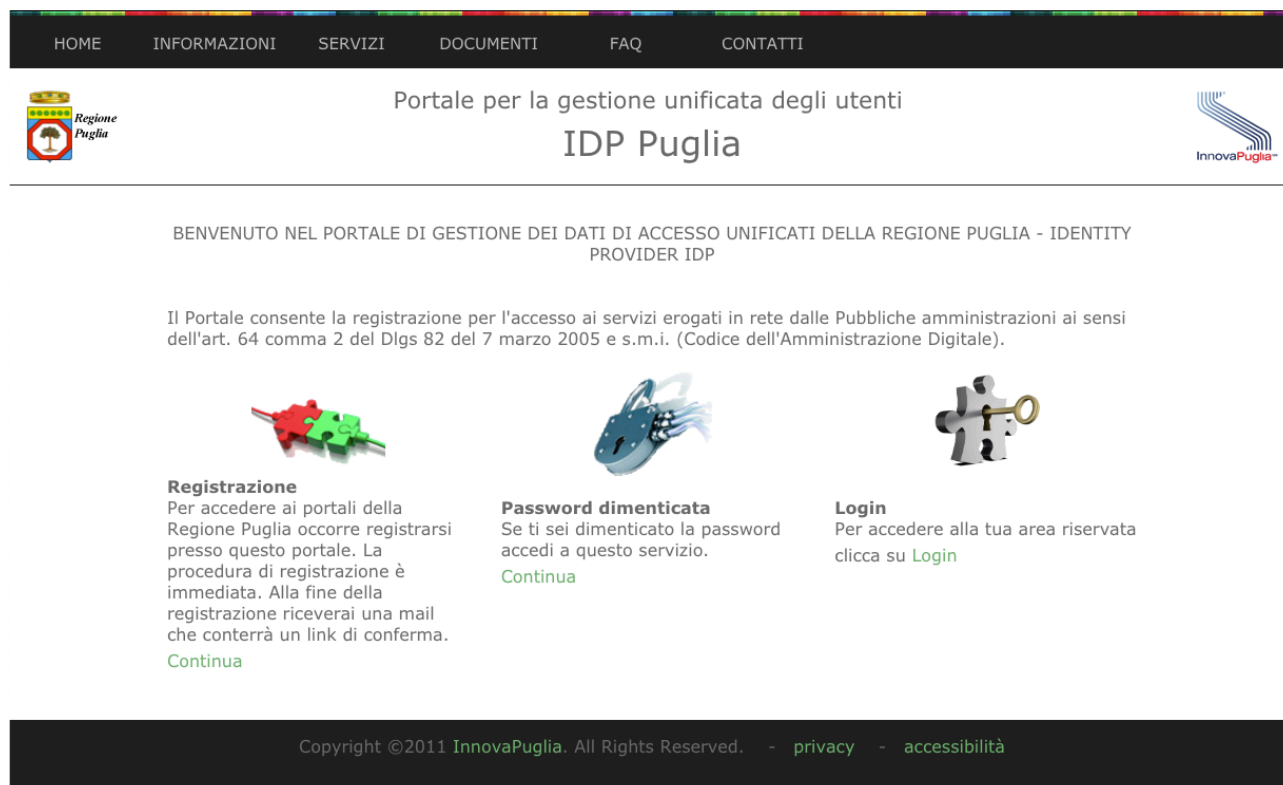
Il portale per la gestione unificata degli utenti [www.idp.regione.puglia.it](http://www.idp.regione.puglia.it) (IDP) serve per la registrazione telematica ai servizi on-line della Regione Puglia e per la gestione dei propri dati personali inseriti in fase di registrazione: è l'unico punto di ingresso ai servizi telematici della regione puglia.

Il presente manuale illustra come fare per:

- Registrarsi con CNS
- ottenere la propria password dimenticata
- gestire i propri dati
- modificare la propria password
- cancellarsi definitivamente

## 2. Home Page

La seguente figura mostra la pagina principale del portale di registrazione.



The screenshot shows the home page of the IDP Puglia portal. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, INFORMAZIONI, SERVIZI, DOCUMENTI, FAQ, and CONTATTI. Below the navigation bar, the page features the Regione Puglia logo on the left, the title 'Portale per la gestione unificata degli utenti IDP Puglia' in the center, and the InnovaPuglia logo on the right. The main content area is titled 'BENVENUTO NEL PORTALE DI GESTIONE DEI DATI DI ACCESSO UNIFICATI DELLA REGIONE PUGLIA - IDENTITY PROVIDER IDP'. It includes a paragraph explaining the portal's purpose and three main service buttons: 'Registrazione' (with a puzzle piece icon), 'Password dimenticata' (with a blue fish icon), and 'Login' (with a puzzle piece and key icon). Each button has a brief description and a 'Continua' link. At the bottom, a footer contains the copyright notice 'Copyright ©2011 InnovaPuglia. All Rights Reserved.' and links for 'privacy' and 'accessibilità'.

Figura 1: Home Page

Cliccando sul menù “Servizi” appare l’elenco dei servizi disponibili

### 3. Registrazione con CNS

Il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) impone alle pubbliche amministrazioni di creare un servizio di autenticazione tramite smart-card: i possessori di CNS devono poter effettuare l’autenticazione con il proprio documento di identificazione elettronico.

Il portale IDP prevede, oltre alla funzionalità di accesso con CNS ad un utente registrato, anche la procedura di registrazione con smart-card.

Alla fine della procedura di registrazione con CNS si otterrà comunque anche la password che potrà essere utilizzata (insieme al codice fiscale) per accedere ai servizi online della Regione Puglia, utile qualora l’utente non fosse momentaneamente in possesso della propria smart-card o comunque per l’accesso da un dispositivo privo di lettore, come uno smart-phone o un tablet.

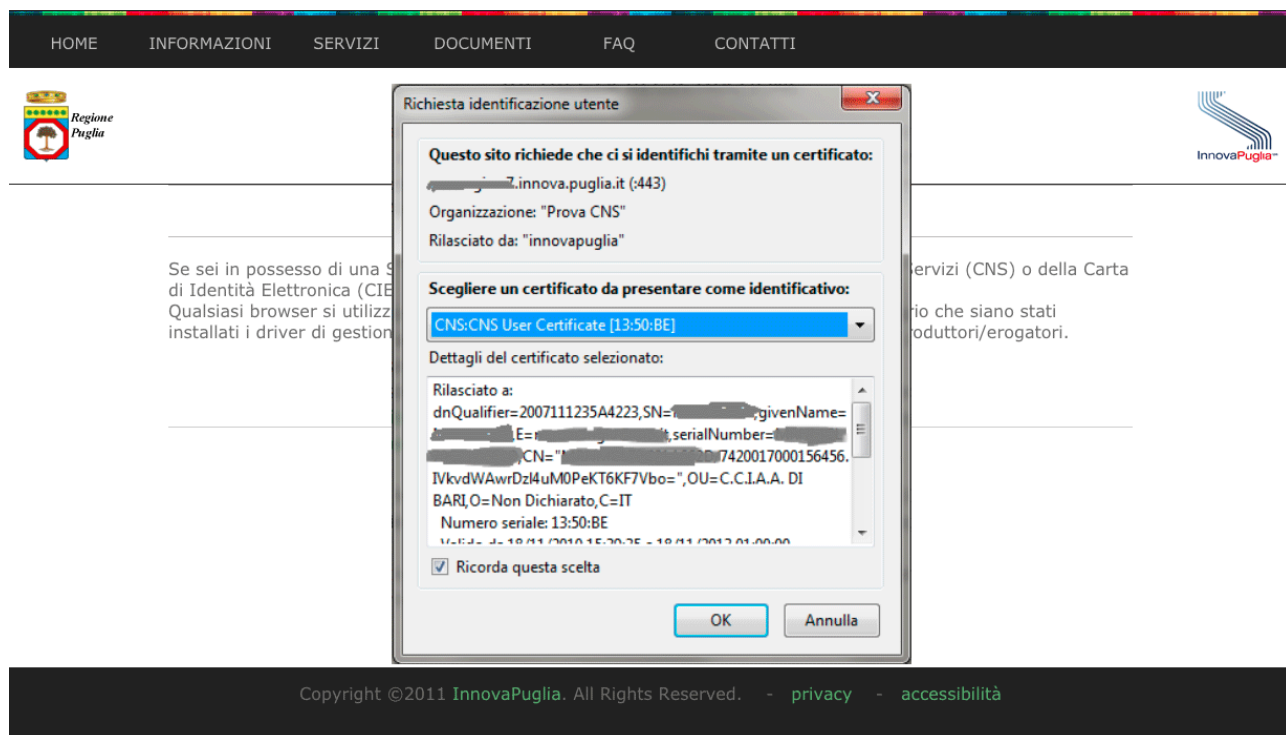
Partendo dalla **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, per registrarsi con la CNS occorre inserire la propria smart-card nel lettore, opportunamente configurato, e cliccare “Registrazione con CNS”.

Viene richiesto il PIN della smart-card.



**Figura 2: registrazione con CNS - richiesta PIN**

Inserendo il PIN corretto, viene richiesto di selezionare il certificato di identificazione (solitamente è uno solo).



**Figura 3: registrazione con CNS - scelta del certificato**

Cliccando su OK, il sistema legge il certificato, ne verifica la validità (scadenza, ente emittente e revoche) e presenta la seguente schermata, in cui le parti non modificabili vengono lette dalla smart-card stessa.

HOME
INFORMAZIONI
SERVIZI
DOCUMENTI
FAQ
CONTATTI



Portale per la gestione unificata degli utenti

## IDP Puglia



---

**RICHIESTA REGISTRAZIONE**

Per registrarsi ai servizi elettronici della Regione Puglia occorre compilare il seguente modulo online in tutte le sue parti.  
 I dati con \* sono obbligatori.  
 Alcune parti sono state compilate leggendo i dati dalla CNS.  
 Successivamente riceverai una mail di conferma con le istruzioni per proseguire.  
 Al termine della procedura di registrazione riceverai una password che, insieme al tuo codice fiscale, costituisce il tuo set di credenziali.  
 Successivamente potrai accedere ai servizi della Regione Puglia tramite IDP indifferentemente con smart-card o con le credenziali che ti saranno fornite al termine della procedura di registrazione.

---

Codice Fiscale:

**Nome:**

**Cognome:**

**Data di nascita:**  (verificare la correttezza della data di nascita)

Comune o nazione di Nascita: \*

Residenza: \*

**Email:\***

**Ripeti email:\***

**Telefono:**

**Cellulare:**

Numero seriale CNS: 61600118163██████████

Ente emittente documento CN=Regione Puglia - CA Cittadini, OU=Servizi di Certificazione, O=Postecom S.p.A., della CNS: C=IT

Data inizio validità CNS: 28/11/2016

Data scadenza CNS: 25/11/2022

**Domanda segreta:\***

**Risposta:\***

**Provincia:**  Comune:

**Provincia:**  Comune:

**Indirizzo:**

---

**Informativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

I dati raccolti attraverso il presente documento saranno trattati da InnovaPuglia S.p.A, sotto l'autorità diretta del titolare del trattamento "Regione Puglia" Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari, ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE 2016/679. Si informa che l'interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti Reg. UE 2016/679, ed in particolare ha diritto in qualsiasi momento di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso ottenere il diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP), l'accesso ai dati personali ed alle informazioni contenute (art. 15 RGDP), il diritto di rettifica (art. 16 RGDP), il diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP), il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP), il diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Al sensi dell'art. 37 comma 7 RGDP si forniscono i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):Avv. Silvia piemonte tramite mail o PEC al quale è possibile rivolgersi per esercitare i citati diritti, secondo le modalità di cui all'art. 12 RGDP, e/o eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali. Maggiori informazioni tecniche possono essere richieste a [InnovaPuglia Ufficio privacy](#)

**Accetto:**




---

Copyright ©2011 InnovaPuglia. All Rights Reserved. - [privacy](#) - [accessibilità](#)

**Figura 4: registrazione con CNS - modulo**

In particolare, viene letto il codice fiscale, i dati tecnici della CNS e, se presenti, nome e cognome del titolare. La Domanda segreta e la relativa risposta vengono utilizzate nella procedura di recupero password.

Compilando il form e cliccando su "Invia Richiesta" il sistema presenta una schermata di conferma dei dati:

HOME		INFORMAZIONI		SERVIZI		DOCUMENTI		FAQ		CONTATTI	
		Portale per la gestione unificata degli utenti <b>IDP Puglia</b>									
RICHIESTA REGISTRAZIONE											
<b>Controlla i dati inseriti.</b>											
Codice Fiscale:	[REDACTED]										
Nome:	[REDACTED]										
Cognome:	[REDACTED]										
Data di nascita	[REDACTED]										
Nazione di nascita:	ITALIA										
Comune di Nascita	BARI (BA)										
Residenza	via rossi, 1, BARI (BA)										
Email:	[REDACTED]										
Telefono:											
Cellulare:											
Tipo di documento identificativo:	CNS										
Numero di documento identificativo:	616001181 [REDACTED]										
Data scadenza documento:	25/11/2022										
Ente emittente documento:	CN=Regione Puglia - CA Cittadini, OU=Servizi di Certificazione, O=Postecom S.p.A., C=IT										
Domanda segreta:	[REDACTED]										
Risposta:	[REDACTED]										
	Codice di controllo: [REDACTED] inserisci la parola che vedi qui di fianco										
<a href="#">Indietro</a>				<a href="#">Invia richiesta</a>							
Copyright ©2011 InnovaPuglia. All Rights Reserved. - <a href="#">privacy</a> - <a href="#">accessibilità</a>											

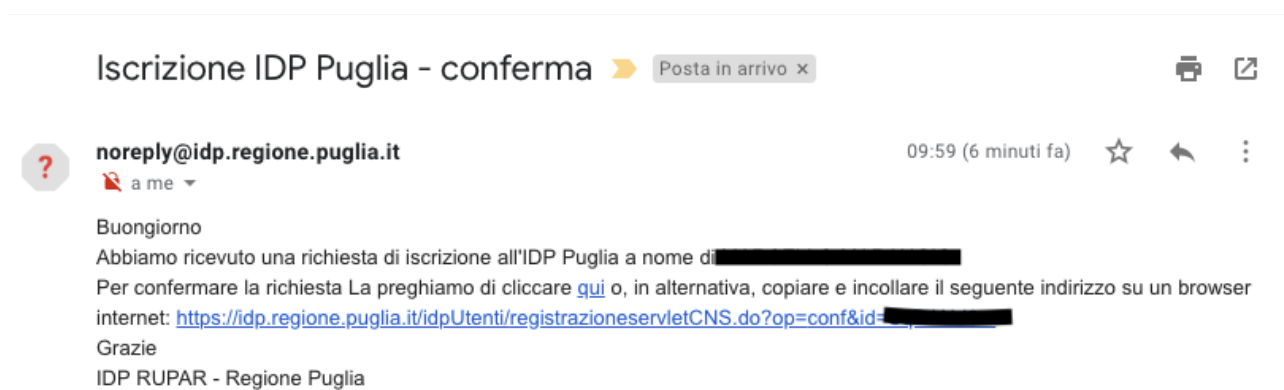
**Figura 5: conferma dati di registrazione**

Inserendo il codice di controllo *captcha*<sup>1</sup> e cliccando su “invia richiesta” il sistema registra la richiesta temporanea e invia una mail di conferma che contiene un link per confermare l’iscrizione.

<sup>1</sup> Si tratta di una scritta distorta, non riconoscibile da strumenti automatici, che serve per assicurarsi che chi sta compilando il modulo sia una persona e non un software



**Figura 6: invio della mail di conferma**



**Figura 7: mail di conferma**

La richiesta resterà in attesa per 48 ore; se l'utente non conclude la registrazione entro questo tempo, la richiesta viene annullata e l'utente dovrà effettuare nuovamente la procedura.

Al click sul link, la procedura viene completata e l'utente riceve le credenziali di accesso

#### 4. Password dimenticata

Per recuperare la propria password cliccare su "servizi -> password dimenticata".

Figura 8: form password dimenticata

- 1) Inserire il proprio codice fiscale e la propria mail inserita in fase di registrazione.

- 2) Cliccare su “invia” il sistema ripresenta i dati inseriti per un controllo; l’utente deve inserire il codice di controllo *captcha*. Il sistema presenta la “domanda segreta” indicata in fase di registrazione; occorre inserire la risposta.



HOME INFORMAZIONI SERVIZI DOCUMENTI FAQ CONTATTI

Regione Puglia

Portale per la gestione unificata degli utenti  
**IDP Puglia**

InnovaPuglia

PASSWORD DIMENTICATA

Codice Fiscale: [redacted]  
email: [redacted]  
Domanda segreta: [redacted]  
Risposta: [input field]

 codice di controllo [input field]

Invia

Copyright ©2011 InnovaPuglia. All Rights Reserved. - [privacy](#) - [accessibilità](#)

Figura 9: form di conferma password dimenticata, con domanda segreta

- 3) Il sistema presenta una schermata in cui indica che è stata inviata una mail le istruzioni da seguire e un codice PIN che l’utente deve annotare per l’utilizzo nei passi successivi.



HOME INFORMAZIONI SERVIZI DOCUMENTI FAQ CONTATTI

Regione Puglia

Portale per la gestione unificata degli utenti  
**IDP Puglia**

InnovaPuglia

PASSWORD DIMENTICATA

Gentile Utente.  
E' stata inviata una mail di conferma all'indirizzo specificato.  
Controlli la casella di posta e segua le istruzioni li' riportate'; clicchi sul link presente nella mail e inserisca il seguente codice di controllo nella pagina che le apparirà: **167240**  
Cordiali saluti

Copyright ©2011 InnovaPuglia. All Rights Reserved. - [privacy](#) - [accessibilità](#)

Figura 10: PIN di sicurezza per password dimenticata

- 4) Nella mail inviata dal sistema è presente un link di conferma; cliccare sul link e inserire il PIN ricevuto nel passo precedente nella schermata che appare.



Figura 11: mail di conferma password dimenticata

The screenshot shows the IDP Puglia website interface. The navigation bar includes "HOME", "INFORMAZIONI", "SERVIZI", "DOCUMENTI", "FAQ", and "CONTATTI". The main header features the "Regione Puglia" logo, the text "Portale per la gestione unificata degli utenti IDP Puglia", and the "InnovaPuglia" logo. The page title is "PASSWORD DIMENTICATA". Below this, there is a form with the label "Inserire il codice di controllo:" followed by a text input field. A black "Invia" button is positioned below the input field. The footer contains the text "Copyright ©2011 InnovaPuglia. All Rights Reserved. - [privacy](\"#\") - [accessibilità](\"#\")".

Figura 12: password dimenticata: inserimento del PIN

- 5) A questo punto la password viene modificata e viene presentata esclusivamente a video e non viene indicata in nessun altro documento o mail, per cui occorre annotarla e custodirla in un luogo sicuro.

HOME INFORMAZIONI SERVIZI DOCUMENTI FAQ CONTATTI

Regione Puglia

Portale per la gestione unificata degli utenti  
**IDP Puglia**

InnovaPuglia

NUOVA PASSWORD

La nuova password è:

██████████

Le raccomandiamo di:

- custodirla in modo sicuro;
- non divulgarla, lasciarla incustodita o comunicarla a terzi ;
- segnalare all'amministrazione competente l'eventuale smarrimento o sottrazione.

Cordiali saluti

Copyright ©2011 InnovaPuglia. All Rights Reserved. - [privacy](#) - [accessibilità](#)

**Figura 13: nuova password**

Nel caso in cui non fosse possibile completare la procedura indicata per mancanza di dati (perché ad esempio non si ricorda l'indirizzo di posta elettronica, oppure non si ha più il documento di riconoscimento e non si ricorda la risposta segreta) occorre contattare l'helpdesk di InnovaPuglia (v. par. Contatti)

## 5. Login

Cliccando su “servizi -> login” il sistema presenta la schermata per scegliere se autenticarsi con inserire il codice fiscale e password o inserire la CNS.

L'accesso con codice fiscale e password è consentito solo se si è effettuata la registrazione con CNS oppure per utenti precedentemente autorizzati e censiti (ad esempio operatori di backoffice dei sistemi regionali)

Accesso ai servizi

AUTENTICAZIONE

Per accedere ai servizi on-line offerti dalle PA pugliesi che utilizzano IDP occorre registrarsi sul [Portale per la gestione unificata degli Utenti](#).

### Accesso con codice fiscale e password

Per accedere tramite le credenziali ottenute in fase di registrazione, inserisci il tuo codice fiscale e la tua password e clicca sul bottone "Accedi"

**Sono valide solo le credenziali ottenute tramite la registrazione con CNS o le credenziali per utenze di servizio precedentemente autorizzate dalla Regione Puglia; le credenziali ottenute con la registrazione senza CNS o non autorizzate permetteranno l'accesso ai portali ma non sono valide per l'utilizzo dei servizi.**

**Codice Fiscale:**

**Password:**

Accesso anonimo  (Riservato a utenza speciale preventivamente informata)

[password dimenticata](#) [registrati](#)

**Accedi**

### Accesso con smartcard

Puoi accedere ai servizi anche se sei in possesso di una Smartcard che risponda ai requisiti della Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Qualsiasi browser si utilizzi (Internet Explorer, Firefox, ecc.) è necessario che siano stati previamente installati i driver di gestione del lettore di schede e della smartcard, forniti dai relativi produttori/erogatori.

Se hai effettuato la procedura di registrazione e sei già in possesso di una smartcard di riconoscimento, inseriscila nel lettore e, successivamente, clicca sul bottone "Accedi con smart-card".

**Per motivi tecnici non dipendenti da questo sito al momento non è possibile utilizzare Microsoft Edge o Internet Explorer 11 per la registrazione**

**Accedi con smart-card**

Copyright ©2011 InnovaPuglia. All Rights Reserved.

Figura 14: login

- 1) inserire il proprio codice fiscale
- 2) inserire la propria password
- 3) Deselezionare "accesso anonimo". Questa funzionalità viene utilizzata da utenti speciali, preventivamente informati e autorizzati.
- 4) Cliccare su "Accedi"

In caso di accesso con CNS, invece:

- 1) inserire la smartcard nel lettore e cliccare su "Accedi con smart-card"

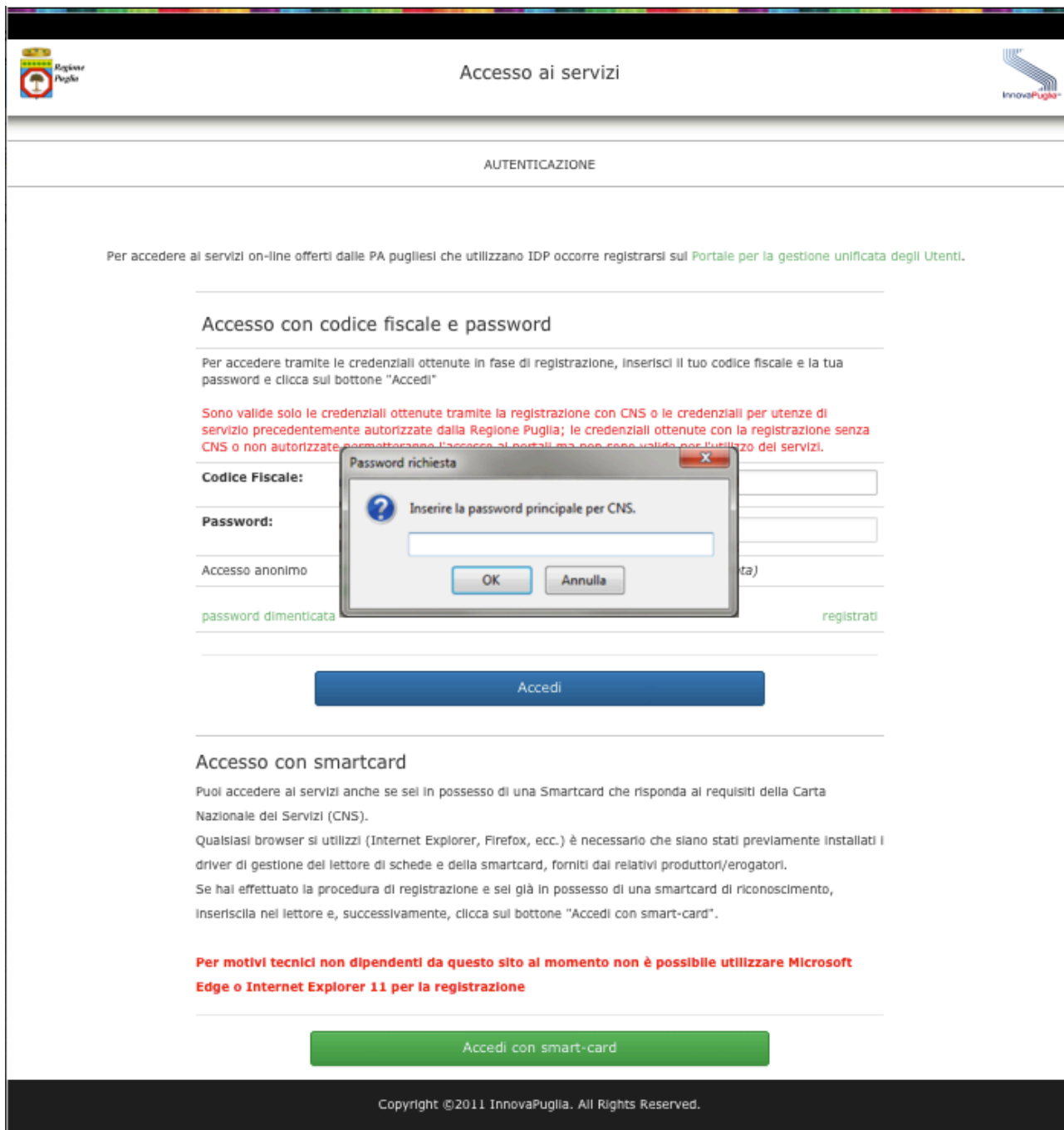


Figura 15: inserimento PIN per accesso con smart-card

2) inserire il PIN e cliccare su OK,

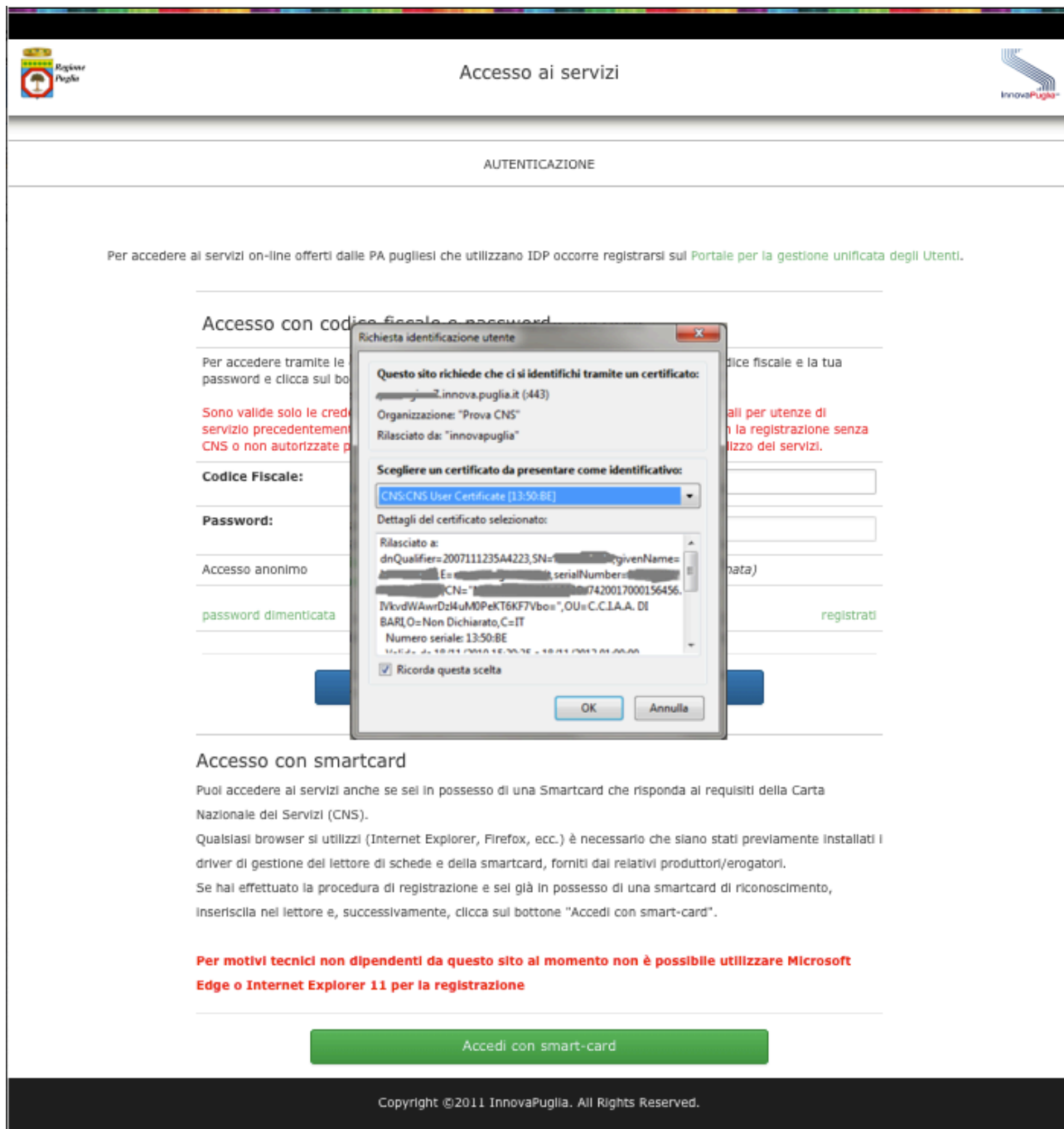


Figura 16: login con CNS - scelta del certificato

- 3) se il PIN è corretto, viene richiesto di selezionare il certificato di identificazione (solitamente è uno solo).

Una volta effettuato l'accesso il sistema presenta la pagina principale di gestione dei propri dati, sempre accessibile da "servizi -> account"

## 6. Account

Una volta effettuato il login, cliccando su “servizi -> account” si accede alla sezione del portale che serve per gestire i propri dati.

### 6.1. *Dati principali*

Cliccando su “dati principali” il sistema presenta i dati principali del cittadino *non modificabili*. Per modificare tali dati occorre contattare l’helpdesk di InnovaPuglia (V. Par. 8)

The screenshot shows the user account management interface for IDP Puglia. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, INFORMAZIONI, SERVIZI, DOCUMENTI, FAQ, and CONTATTI. Below this is the logo of the Regione Puglia and the text 'Portale per la gestione unificata degli utenti IDP Puglia'. On the right, there is the InnovaPuglia logo. A user login field is visible with the text 'Utente: [redacted]'. The main content area is titled 'DATI ACCOUNT' and contains a sidebar menu on the left with options: 'dati principali' (selected), 'registrazione', 'documento di identità', 'indirizzi e recapiti', 'modifica password', and 'cancellazione'. The main content area displays a table of user data:

Dati utente	
Codice Fiscale:	[redacted]
Nome:	[redacted]
Cognome:	[redacted]
Data di nascita:	[redacted]
Comune di nascita:	[redacted]

**Figura 17: dati principali del proprio account**

### 6.2. *Registrazione*

Cliccando su “registrazione” il sistema presenta i dati relativi alla procedura di registrazione.

The screenshot shows the 'IDP Puglia' user portal. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, INFORMAZIONI, SERVIZI, DOCUMENTI, FAQ, and CONTATTI. Below the navigation bar, the page title is 'Portale per la gestione unificata degli utenti IDP Puglia'. On the right, there is a logo for 'InnovaPuglia' and a user login field labeled 'Utente:' with a blacked-out name. The main content area is titled 'DATI ACCOUNT' and contains a sidebar menu with options: 'dati principali', 'registrazione', 'documento di identità', 'indirizzi e recapiti', 'modifica password', and 'cancellazione'. The 'registrazione' option is selected, and a table displays the following registration data:

Registrazione	
Data richiesta registrazione:	12/11/2018
Data registrazione:	12/11/2018
Stato registrazione:	abilitato con CNS
Data abilitazione:	12/11/2018

**Figura 18: dati relativi alla registrazione**

### 6.3. Documento di identità

In questa schermata è possibile visualizzare i dati della CNS utilizzata in fase di registrazione

The screenshot shows the 'IDP Puglia' user portal with the 'documento di identità' option selected in the sidebar. The main content area displays the following information under the heading 'Documento attuale':

CNS N. [redacted] emesso da: CN=Regione Puglia - CA Cittadini, OU=Servizi il 28/11/2016 scade il 25/11/2022

**Figura 19: dati relativi ai documenti di identità**

### 6.4. Indirizzi e recapiti

In questa sezione si possono modificare i propri dati di residenza e il proprio indirizzo di posta elettronica.

The screenshot shows the 'IDP Puglia' user management interface. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, INFORMAZIONI, SERVIZI, DOCUMENTI, FAQ, and CONTATTI. Below this, the page title reads 'Portale per la gestione unificata degli utenti IDP Puglia'. A user login field is visible on the right with the label 'Utente:'. The main content area is titled 'DATI ACCOUNT' and features a sidebar menu with options: dati principali, registrazione, documento di identità, indirizzi e recapiti (selected), modifica password, and cancellazione. The 'Indirizzi' form includes fields for 'indirizzo di residenza' (filled with 'via rossi, 1'), 'Provincia' (BA), 'Comune' (BARI), 'email', 'telefono', and 'cellulare'. At the bottom of the form are buttons for 'salva indirizzo' and 'Annulla'.

Figura 20: indirizzi e recapiti

Possono essere inoltre inseriti, modificati o cancellati gli altri dati non obbligatori (telefono fisso e mobile).

### 6.5. Modifica password

The screenshot shows the 'IDP Puglia' user management interface for password modification. The navigation bar and page title are identical to Figure 20. The sidebar menu has 'modifica password' selected. The main content area is titled 'DATI ACCOUNT' and contains the 'Cambio password' form. This form includes three input fields: 'vecchia password:', 'nuova password (min 8 caratteri):' (with a strength indicator showing a red, yellow, and green bar and the text '(forte)'), and 'conferma nuova password:'. An 'Invia' button is located at the bottom of the form.

Figura 21: modifica password

Per modificare la propria password:

- 1) inserire la vecchia password
- 2) inserire la nuova password
- 3) ripetere la nuova password.
- 4) Cliccare su "invia".

Durante l'inserimento della nuova password il sistema presenta un indicatore della qualità della password inserita.

I parametri utilizzati sono:

- 1) lunghezza della password (min 8 caratteri)
- 2) presenza di caratteri maiuscoli e minuscoli
- 3) presenza di numeri
- 4) presenza di caratteri speciali (!\$%&£\*^?)

Si consiglia di scegliere una password lunga e complicata per minimizzare il rischio di furto di identità elettronica.

## 6.6. Cancellazione

La cancellazione ha l'effetto di eliminare tutti i dati dell'utente che ne fa richiesta dagli archivi di [www.idp.regione.puglia.it](http://www.idp.regione.puglia.it), secondo quanto indicato nell'informativa sulla privacy sottoscritta all'atto della registrazione.

The screenshot shows the user management interface of the IDP Puglia portal. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, INFORMAZIONI, SERVIZI, DOCUMENTI, FAQ, and CONTATTI. Below this, the portal's name 'IDP Puglia' is displayed, along with the logos of the Regione Puglia and InnovaPuglia. A user login field is visible on the right, labeled 'Utente:'. The main content area is titled 'DATI ACCOUNT' and contains a sidebar with menu items: dati principali, registrazione, documento di identità, indirizzi e recapiti, modifica password, and cancellazione (highlighted with a right-pointing arrow). The 'cancellazione' section is expanded, showing a warning message: 'ATTENZIONE: se ti cancelli da questo portale non potrai più ad alcun servizio online della Regione Puglia. Riceverai una mail che ti chiederà di confermare l'operazione; una volta confermata l'operazione è **irreversibile**. Potrai sempre registrarti nuovamente per usufruire dei servizi online della Regione, cliccando su: Servizi -> Registrazione Per proseguire clicca su "Invia".' Below the message is a black button labeled 'Invia'.

Figura 22: cancellazione

### La cancellazione è irreversibile.

Ci si potrà sempre iscrivere nuovamente in qualunque momento.

Per cancellarsi:

- 1) cliccare su “invia”; il sistema invia una mail di conferma in cui è presente un PIN

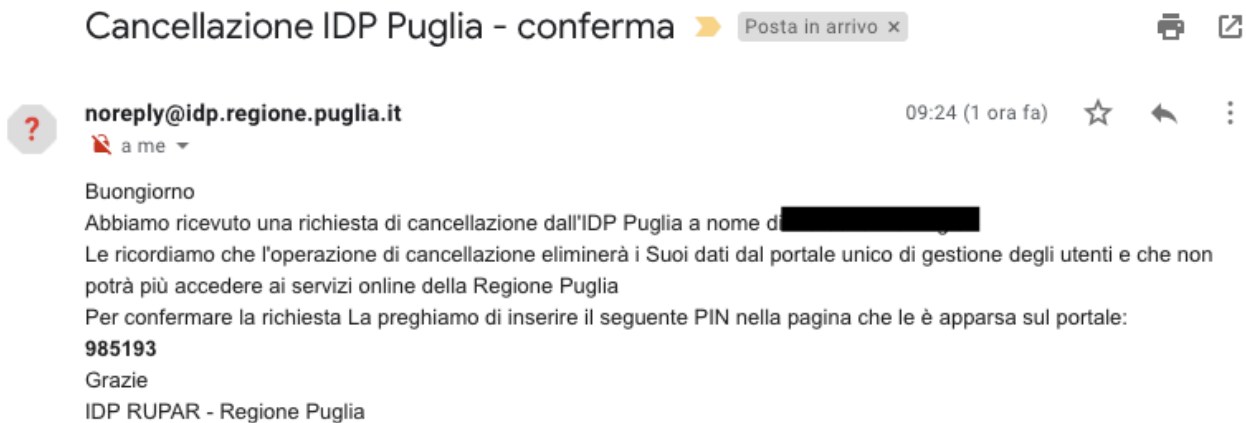


Figura 23: mail di conferma cancellazione con il PIN

- 2) inserire il PIN e cliccare su “invia”.



Figura 24: richiesta PIN di conferma

- 3) chiudere il browser



**Figura 25: cancellazione avvenuta**

## 7. Impostazione di sicurezza dei browser

Per il corretto funzionamento del sistema di registrazione e di login sui portali della regione puglia occorre che i browser siano impostati in modo da consentire l'impostazione dei cookies e l'utilizzo di javascript.

## 8. Contatti

Per problemi relativi all'accesso o all'utilizzo del portale di amministrazione dell'IDP è possibile contattare l'assistenza presso i seguenti recapiti:

- mail a [helpdesk@innova.puglia.it](mailto:helpdesk@innova.puglia.it)
- tel: 0804670206, lun-ven dalle 9:00 alle 17:00